



ประกาศคณะแพทยศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 30/2568

.....

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 30/2568 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 อัตรา อัตราเงินเดือน 19,950 บาท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ งานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม คณะแพทยศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2561
- 1.2 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับวุฒิตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด
- 1.3 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาได้รับใบ Transcript ใบปริญญาบัตร ใบรับรองคุณวุฒิจาก สภามหาวิทยาลัย ซึ่งต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันปิดรับสมัคร สำหรับใบรับรองซึ่งระบุว่า “กำลังเรียน” หรือ “รอผลการสอบ” คณะแพทยศาสตร์จะไม่รับการพิจารณา
- 1.4 ถ้าเป็นเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศ หมายเลข 1)

3. หลักสูตรและการสอบ

- 3.1 สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติคอมพิวเตอร์)
- 3.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

4. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

กำหนดวันยื่นใบสมัครสอบ ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันพุธที่ 7 มกราคม 2569 ในวันและเวลาราชการ ผู้สนใจโปรดสอบถามรายละเอียดและยื่นใบสมัครสอบได้ที่ งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5 อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2 คณะแพทยศาสตร์ โทร. 0 5596 7939 และทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สมัครงาน

5. เอกสารและหลักฐานการสมัครสอบ (เอกสารต้นฉบับพร้อมสำเนา 1 ชุด และต้องจัดเตรียมหลักฐานให้ครบตามที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด หากไม่ครบหรือขาดอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา) ดังนี้

5.1 ใบสมัคร และใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันสาขาเวชกรรม ออกให้ไม่นานเกินกว่า 1 เดือน (ฉบับจริง)

5.2 รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ แต่งชุดสุภาพ ไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

5.3 สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิจากสภามหาวิทยาลัย และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ

5.4 สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน

5.5 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

5.6 ผู้สมัครที่เป็นชายจะต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารพร้อมสำเนา

5.7 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)

5.8 คะแนนสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ Cambridge English Placement Test (CEPT) ระดับ A2 (27 คะแนนขึ้นไป) (ถ้ามี) ไม่เกิน 2 ปี นับจากวันสอบ

เอกสารในข้อ 5.3 ถึง 5.7 ให้รับรองสำเนาและลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น คณะแพทยศาสตร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกและตรวจสอบเอกสารและหลักฐานการสมัครอื่น ๆ ในภายหลัง

6. เกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของบุคลากรประจำที่รับเข้าใหม่

สำหรับบุคลากรประจำที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ต้องยื่นผลการสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (CEPT) ระดับ A 2 (27 คะแนนขึ้นไป) หรือที่เทียบเท่า ภายในระยะเวลา 6 เดือน และให้ขยายระยะเวลาได้อีกหนึ่งครั้ง ระยะเวลา 6 เดือน รวมระยะเวลาแล้ว ไม่เกิน 12 เดือน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง หากไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดมา แสดง ให้ขยายระยะเวลาการบรรจุและแต่งตั้ง หรือการจ้างได้อีกเป็นระยะเวลา 1 ปี เพื่อเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยนเรศวร ตามหลักสูตรที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หากเข้ารับการอบรมภาษาอังกฤษแล้วไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่า การบรรจุและแต่งตั้ง หรือการจ้างดังกล่าวสิ้นสุดลงทันที

7. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ ตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครสอบให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ คณะแพทยศาสตร์ ถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติในการที่เข้าสอบคัดเลือกเข้าเป็นมหาวิทยาลัย (เงินรายได้)

8. การสมัคร

วิธีที่ 1 สมัครด้วยตนเอง : งานทรัพยากรบุคคล ชั้น 5
อาคารเฉลิมพระเกียรติ 7 รอบ พระชนมพรรษา 2
คณะแพทยศาสตร์

วิธีที่ 2 สมัครทางไปรษณีย์ : ส่งเอกสารการสมัครกลับมายัง
งานทรัพยากรบุคคล คณะแพทยศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร 99 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์
อำเภอเมืองฯ จังหวัดพิษณุโลก 65000

วงเล็บมุมของบนขวา “สมัครงานตำแหน่ง (ระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัคร)”

9. สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูล

9.1 เงินเพิ่มพิเศษแก่บุคลากรคณะแพทยศาสตร์ที่ปฏิบัติราชการในโครงการผลิตแพทย์เพิ่ม
เพื่อชาวชนบท เดือนละ 1,000 บาท (เมื่อปฏิบัติงานครบ 1 ปี)

9.2 ค่าตอบแทนล่วงเวลา/ ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (OT)

9.3 สิทธิประกันสังคม

9.4 ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

9.5 การลดหย่อนค่าห้อง และค่าอาหาร เมื่อรักษาตัว ณ โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยนเรศวร

9.6 ห้องพักรับราชการ

9.7 รถรับ – ส่งบุคลากร

9.8 สามารถสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ (มศว.)

9.9 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา (ช.พ.ค.)

9.10 สามารถสมัครสมาชิกฌาปนกิจสงเคราะห์ช่วยเพื่อนครูและบุคลากรทางการศึกษา
ในกรณีคู่สมรสสมาชิกที่ถึงแก่กรรม (ช.พ.ส.)

9.11 สามารถสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เอ็มเอฟซี มาสเตอร์ ฟันด์

9.12 เป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิภาพบุคลากร มหาวิทยาลัยนเรศวร

10. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ ให้ถือเกณฑ์ว่าจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

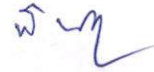
11. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านคัดเลือก ฯ

บัญชีผู้ติดสำรอง ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการสอบ หากมีการประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก
ครั้งใหม่ ในตำแหน่ง คุณวุฒิ หรือสาขาวิชาตรงกัน เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ติดสำรองนี้ นับแต่วันประกาศรับสมัครครั้งใหม่

12. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ และ วัน เวลา การสอบ

ภายในวันศุกร์ที่ 30 มกราคม 2569 ทาง www.med.nu.ac.th หมวดประกาศ/ คำสั่ง/ สัมภาษณ์

ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ แพทย์หญิงพริยา นฤชัตร์พิชัย)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการแพทยศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (เงินรายได้) ครั้งที่ 30/2568
ฉบับวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2568

ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 อัตรา
เพื่อปฏิบัติหน้าที่ ณ งานบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรม คณะแพทยศาสตร์

1. วัตถุประสงค์

มุ่งเน้นสนับสนุนการทำงานของระบบสารสนเทศในคณะแพทยศาสตร์ และระบบสารสนเทศโรงพยาบาล (HIS) รวมถึงการช่วยเหลือ แก้ไขปัญหาการใช้งานซอฟต์แวร์ระบบงานสุขภาพต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรทางการแพทย์สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และลดความผิดพลาดในการดูแลรักษาผู้ป่วย ให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และปลอดภัย

2. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

2.1 ด้านการพัฒนาระบบ

2.1.1 Front Office

2.1.1.1 วิเคราะห์ พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริการสุขภาพ

2.1.1.2 ประมวลผลรายงานข้อมูล ของโรงพยาบาล

2.1.1.3 วิเคราะห์ พัฒนาระบบ แก้ไข ตรวจสอบ และประมวลผลเพื่อส่งออกข้อมูลตามโครงสร้าง

มาตรฐานของแฟ้มที่ใช้ในการเรียกเก็บลูกหนี้ 3 กองทุน

2.1.1.4 วิเคราะห์ แก้ไข ตรวจสอบ และประมวลผลข้อมูลแฟ้มมาตรฐาน 43 แฟ้ม

2.1.1.5 ออกแบบและพัฒนา API สำหรับเชื่อมต่อระบบสารสนเทศโรงพยาบาล

2.1.2 Back Office

2.1.2.1 วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ของคณะ

2.1.2.2 วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ คณะแพทยศาสตร์

2.1.2.3 ประมวลผลรายงานข้อมูล ของระบบสารสนเทศบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ คณะแพทยศาสตร์

2.2 ด้านการปฏิบัติงาน

2.2.1 ดูแลและสนับสนุนการใช้งานระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล (HIS) ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2.2.2 วิเคราะห์แก้ไขปัญหาการใช้งาน ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศทั้งระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล (HIS) และระบบสารสนเทศสำนักงาน (BackOffice)

2.2.3 Setup และ Config ระบบโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล (HIS)

2.2.4 ติดตาม ตรวจสอบ และบำรุงรักษาระบบให้พร้อมใช้งาน

2.2.5 บันทึก/ แจ้งเหตุขัดข้องทางเทคนิค เพื่อประสานกับหน่วยพัฒนาระบบ

2.2.6 บันทึกและรายงานปัญหาที่พบ รวมถึงแนวทางการแก้ไขในระบบ Helpdesk

2.2.7 ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล

2.2.8 จัดทำ...

2.2.8 จัดทำข้อมูลรายงานทั่วไป จากระบบฐานข้อมูลทั้งระบบสารสนเทศของโรงพยาบาล (HIS) และระบบสารสนเทศสำนักงาน (BackOffice)

2.2.9 แก้ไขปัญหาด้านซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์เบื้องต้น

2.3 ด้านการวางแผน

2.3.1 วางแผนการใช้ทรัพยากรในการพัฒนาระบบสารสนเทศ

2.3.2 วางแผนการติดตาม ดูแล แก้ไขระบบสารสนเทศที่ได้พัฒนาขึ้นมาแล้ว

2.3.3 จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่จำเป็น

2.3.4 รายงานผลการดำเนินการวิเคราะห์ ติดตาม ปัญหาที่เกิดขึ้น

2.4 ด้านการบริการ

2.4.1 บริการให้คำปรึกษาปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศ และโปรแกรมที่ใช้ปฏิบัติงาน

2.4.2 บริการจัดอบรม/สอนการใช้งานระบบใหม่แก่เจ้าหน้าที่

2.4.3 สื่อสารเพื่อแจ้งเหตุขัดข้องหรือการปรับปรุงระบบ

2.4.4 ตอบคำถามหรือแก้ปัญหาการใช้งานรายวัน

2.4.5 บริการงาน helpdesk ทั้ง onsite และ remote support

2.4.6 จัดทำบันทึกและรายงานการแก้ไขปัญหา

2.4.7 ประสานงานกับทีมภายนอกในกรณีมีการอัปเดตระบบหรือปัญหาที่บริษัทจำเป็นต้องเข้ามาแก้ไข

3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ซึ่งมีการศึกษาวิชาด้านคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต โดยแบ่งตามตามกลุ่มรายวิชา ดังนี้

- | | |
|---|-----------------------|
| 3.1 กลุ่มประเด็นด้านองค์กรและระบบสารสนเทศ | อย่างน้อย 6 หน่วยกิต |
| 3.2 กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ | อย่างน้อย 12 หน่วยกิต |
| 3.3 กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ | อย่างน้อย 9 หน่วยกิต |
| 3.4 กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ | อย่างน้อย 3 หน่วยกิต |

4. ประสบการณ์ทำงาน

4.1 มีประสบการณ์ในการวิเคราะห์ ออกแบบพัฒนาเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน และวินโดวส์แอปพลิเคชัน จะพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

5. คุณสมบัติอื่น ๆ

5.1 ออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน แอนดรอยด์ และวินโดวส์ แอปพลิเคชันได้

5.2 สามารถพัฒนาโปรแกรมด้วยภาษา HTML PHP Java JavaScript และ Mobile Application

ทั้งบน iOS และ Android ด้วย React Native

5.3 สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

5.4 มีความรู้ในจัดการ ฐานข้อมูล MySQL Microsoft SQL Server

5.5 มีความซื่อสัตย์ ขยัน อดทน ช่างสังเกต ช่างคิด และช่างสงสัย

5.6 สามารถทำงานเป็นทีมได้

5.7 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และมีความรับผิดชอบ